



## 更改銀行戶口資料表格

**注意事項：**

1. 請在適當位置加上別號及\*刪去不適用者
2. 須於執委會會議前一星期遞交所有相關文件，否則，將順延至下次執委會會議通過。
3. **收集個人資料聲明：**
  - 表格上所提供的個人資料，只用於處理有關上述銀行戶口的各項行政事宜，當有關資料已不再符合以上用途，本會將不再保留所持的個人資料，予以銷毀。
  - 根據《個人資料(私隱)條例》，閣下有權要求查閱及改正本會所持有閣下的個人資料。

一、 銀行名稱 (中文) : \_\_\_\_\_

二、 戶口名稱

(中文) \_\_\_\_\_

(英文) \_\_\_\_\_

三、 戶口類別及號碼：

	戶口類別	戶口號碼		戶口類別	戶口號碼
1.			2.		
3.			4.		

四、 戶口簽署人資料

**取消及保留的戶口簽署人資料**

	取消的戶口簽署人資料			保留的戶口簽署人資料		
	中文姓名	性別	職責#	中文姓名	性別	職責#
1.						
2.						
3.						
4.						

**新增戶口簽署人資料**

	中文姓名	英文姓名	性別	身分證號碼	職責#
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

#只供網上銀行服務、綜合理財戶口或其他需分拆職權的戶口填寫。

五、 申請更改銀行戶口其他資料（例如：印鑑、堂會名稱等）

舊資料

新資料

印 鑑： \_\_\_\_\_

堂會名稱： \_\_\_\_\_

六、 有效簽章形式

第四項所列保留及新增的戶口簽署人，其中二人簽名連同本堂／機構圖章則屬有效。

其他（請註明）： \_\_\_\_\_

七、 生效日期： \_\_\_\_\_

（預計銀行約需2個月時間完成處理有關申請）

八、 聲明

本堂／機構確認上述各戶口簽署人已閱讀及明白「收集個人資料聲明」的內容。

堂主任／機構主管簽署： \_\_\_\_\_

堂 會 / 機 構 名 稱： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

