



購買物業財政預算

注意事項：

1. 此表格必須盡快於執委會會議前，連同「買入及按揭樓宇申請信」、樓宇平面圖 (Floor Plan) 及樓宇位置圖一併提交區聯會。
2. 聯屬會員堂必須由所屬母堂來信區聯會申請。
3. 須按照本會「樓宇買賣及租務指引」處理各項買賣事宜。

一. 堂會／機構名稱： _____

二. 樓宇資料

1. 擬購買物業地址： _____

繳付日期

2. 樓 價 : _____

3. 建 築 面 積 : _____

4. 實 用 面 積 : _____

5. 首 期 — 細 訂 : _____

6. 首 期 — 大 訂 : _____

7. 樓 價 餘 款 : _____

8. 律 師 費 : _____

9. 雜 費 : _____

10. 其 他 費 用 : _____

三. 堂會財政狀況

日期截至

1. 會 友 認 獻 : \$ _____

2. 會 友 認 借 : \$ _____

3. 現 有 現 金 : \$ _____

4. 銀 行 按 揭 : \$ _____

堂主任／機構主管姓名： _____ 簽署： _____

日期： _____

堂會／機構圖章： _____